

# 退職願

株式会社■■■■■  
代表取締役社長

×× ××様

令和△△年△月△日

②会社の代表宛てで「様」をつける

①提出日を記入

③手書きで署名し捺印

■■部■■課  
×× ××

私事、

この度、一身上の都合により、来たる令和〇〇年〇月〇日を持って、退職いたしたくここにお願い申し上げます。

④退職する日付を記入

以上