

退職届

私事

① 退職する日付を記入

この度、一身上の都合により、来たる
① 平成〇〇年〇月〇日を持って、退職いたしますので
ここにお届けいたします。

② 提出日を記入

② 平成△△年△月△日

③ ■■■部 ■■■課

③ ×××
×××



③ 手書きで署名し捺印

④ 株式会社■■■■

代表取締役社長

○○○○様

④ 会社の代表宛てで「様」をつける