

転職時にチェックする面接マナー26選

内容	シーン	マナー	チェック
前日までに準備するマナー2選	前日	服装マナーは十分か	
		持ち物マナーは十分か	
到着～控え室までのマナー7選	到着	集合時間の15分前に到着	
		受付は面接の5分前	
		携帯電話は電源OFF	
		入館前にコートを脱ぐ	
	受付	受付での挨拶ははっきりと	
	控え室	必ず下座に座って待つ	
対応頂く社員に礼儀正しく			
入室～着席までのマナー8選	入室	ノックの回数は3回	
		「失礼します」と答えて入室	
		ドアは両手で閉める	
	挨拶	ドアの前ではっきりと挨拶	
		挨拶した後に一礼	
	着席	椅子の前で、再度挨拶と一礼	
「どうぞお座り下さい」の後に着席			
鞆は足元に、コートは背もたれに			
面接～面接終了後までのマナー9選	面接	面接機会を頂けた御礼を伝える	
		面接者の目を見て、ハキハキ話す	
		面接者の話はメモを取る	
	退席	面接機会を頂けた御礼を伝える	
		御礼とともに、志望意思を伝える	
		立ち上がって、挨拶と一礼	
		別れの際に再度一礼	
		コートはすぐに着ない	
	面接終了後	当日中に御礼メールを送る	