

提出日を記入！

退職日を記入！

株式会社 ■■■■
代表取締役社長

平成△△年△月△日

この度、一身上の都合により、来たる
平成〇〇年〇月〇日を持って、退職いたしたく
ここにお願い申し上げます。

退職願

◎◎◎◎
殿

会社の代表宛で
「殿」をつける

■■部 ■■■課
××××
印

私事

署名は手書きで！