

提出日を記入！

退職日を記入！

退職届

私事

この度、一身上の都合により、来たる
平成〇〇年〇月〇日を持って、退職いたしますので
ここにお届けいたします。

平成△△年△月△日

署名は手書きで！

■部 ■課

×× ××

印

株式会社 ■■■■

代表取締役社長

◎◎ ◎◎ 殿

会社の代表宛で
「殿」をつける