

職務経歴書

2015年11月15日現在

氏名：キャリア太郎

職務要約

大学卒業後、〇〇株式会社にて営業事務として5年間従事し、営業担当8名の見積書・申込書・請求書の作成に加え、電話対応・来客対応・精算業務などに携わってきました。パワーポイントやエクセル・イラストレーターを活用した書類作成だけでなく、主力商品の販促プロジェクトにも参画しており、関係者の動きを見ながら一歩先を見る事をモットーに仕事をしています。営業事務としての経験を生かし、短期間で貴社の戦力となれるよう努力いたします。

職務経歴

株式会社〇〇〇〇 20XX年XX月～現在

- ・事業内容：インターネット関連
- ・資本金：xx億円 従業員数：xx名

期間	業務内容	職位
20XX年XX月 ～20XX年XX月	新人研修	
20XX年XX月 ～現在	<p>営業部首都圏営業課 配属</p> <p>【担当業務】</p> <p>■営業サポート業務 首都圏大手顧客を担当する営業サポート業務。8人のメンバー、XX社程度の顧客を担当。 主に販管業務や営業資料の作成に従事。</p> <p>■主力商品XXの販促プロジェクト 営業職3名・企画職2名の社員と共に、主力商品の販促プロジェクトにアサイン。 全体スケジュールリングのサポートに従事。</p> <p>【主な成果】</p> <p>20XX年度：営業グループ 対目標比〇〇% 最優秀営業グループとして表彰</p> <p>20XX年度：優秀営業スタッフ賞 受賞</p> <p>20XX年度：主力商品XXの販促プロジェクト 昨年度対比〇〇%達成 全社優秀プロジェクト賞 受賞</p>	

活かせる経験・知識・能力

- ・ TOEIC620点 (20XX年)
- ・ Word、Excel、PowerPoint、AccessなどのPCスキル

自己PR

【常に関係者の動きを見ながら一手先を読む視野の広さが強み】

入社以来、私は企画職事務として5年間従事してきました。入社当時は書類作成など振られた仕事をこなす事で精一杯でしたが、昨年度よりスタートした主力商品の販促プロジェクトでは、単に社内業務を円滑に回すだけでなく、お客様のご要望に沿うことを目指し、営業と同じ目線の高さを持つことを常に心掛けてきました。

より正確に、より迅速に対応する事を念頭において行動を続けてきた結果、プロジェクト全体のスケジュールを任されるようになりました。結果、営業社員から「〇〇さんのおかげでプロジェクトが順調に回っている」と嬉しい言葉を頂きました。

このプロジェクトに従事する事で、常に関係者の動きを見ながら、相手よりも先回りした行動ができるようになったと感じています。

これから新しい仕事に就くにあたって、まずはこうした姿勢を大事にしつつ、誰からも頼りにされるようなバックオフィスのメンバーとして、日々取り組みを続けて参りたいと考えています。どうぞ、宜しくお願い致します。

志望動機

トレンド最先端の商品を積極的に企画し、世の中に生み出していく事で急成長されている貴社事業内容に強く惹かれて応募致しました。

前職でも営業事務に従事しておりましたが、自身の興味が強い「食」に関わる事ができる環境で頑張りたいと考えておりましたところ、今回、貴社の営業事務求人を見まして、「自分もこんな環境で挑戦してみたい」と転職を決意致しました。

前職では、資料作成などの主業務に加え、主力商品の販促プロジェクトで全体スケジュールのサポート業務にも携わってきました。これらの業務経験を生かして、少しでも早く戦力になれるように努めます。

是非、面接の機会をいただければと思います。何卒よろしくお願い申し上げます。

以上